

Утверждено приказом
от « 01 » ср 20 14 № 88

Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.7 ч.1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МКДОУ детский сад «Алёнушка».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее – Учреждение).

1.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами Учреждения возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации

2.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.), Учреждения;
- изучение опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др.

2.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Копии документов, выданных учебными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в Учреждение.

2.4. В случае направления работника для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.5. Педагогические работники могут дополнительно самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.6. Повышение квалификации осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.7. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.8. В конце учебного года заведующий или старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.9.В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заведующий или старший воспитатель наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению и распространению педагогического опыта.

2.10.Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Учреждения.

2.11.Заведующий или старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3.Права и ответственность педагогических работников

3.1.Каждый педагог Учреждения имеет право на повышение квалификации один раз в три года через курсовую переподготовку, самостоятельно избирая учреждение, сроки и формы повышения квалификации.

3.2.Каждый педагог Учреждения имеет право выбора вариативных форм повышения квалификации в межкурсовой период.

3.3. Педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

3.4. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой переподготовки.

4. Организация управления

4.1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения через курсовую переподготовку осуществляется в соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки Учреждения, который составляется заведующим или старшим воспитателем.

4.2. Курсовая переподготовка педагогических работников Учреждения осуществляется за счет финансирования Организации.

4.3.Координацию деятельности профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации педагогических работников Учреждения осуществляет заведующий или старший воспитатель.

5. Документация

5.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации и повышения квалификации;

- база данных о педагогических работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки.

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1., находится у заведующего или старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников Учреждения осуществляет заведующий или старший воспитатель.

Согласовано

Председатель ПК

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Принято педагогическим советом

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № ___